

**ZLECENIE NAPRAWY POGWARANCYJNEJ****Zleceniodawca**\_\_\_\_\_  
Pełna nazwa firmy\_\_\_\_\_  
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo)\_\_\_\_\_  
Adres wysyłki (wypełnić, jeżeli jest inny niż powyżej)\_\_\_\_\_  
Telefon\_\_\_\_\_  
NIP**Zleceniodawca/ dane osoby kontaktowej**\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko\_\_\_\_\_  
Telefon\_\_\_\_\_  
e- mail\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data\_\_\_\_\_  
Podpis osoby kontaktowej

lp.	typ urządzenia	numer seryjny (boczny)	opis usterki

**Ważne informacje:**

1. Koszt wysyłki pokrywa zleceniodawca naprawy pogwarancyjnej.
2. Przesyłkę proszę oznaczyć zgodnie z przykładem: Rabbit Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 141-155  
50-428 Wrocław  
**SERWIS**
3. Kontakt w zakresie serwisu: tel.: +48 71 716-51-03, email: serwis@rabbit.pl